



Istituto Comprensivo "G. MINZELE - G. PARINI"  
Via Vincenzo Petruzzi, 18 70017 Putignano (Ba)  
Tel. 080/4911131-4911403 / Fax : 0804911131 Cod.  
Mecc: BAIC85800B - CF. 82021510720

e-mail: [baic85800b@istruzione.it](mailto:baic85800b@istruzione.it) pec [baic85800b@pec.istruzione.it](mailto:baic85800b@pec.istruzione.it)

Circolare n.36

Putignano, 04 ottobre 2023

Agli Studenti  
Ai Genitori degli studenti  
Ai Docenti  
Al personale ATA  
dell'I. C. "Minzele-Parini"  
Al Sito [www.minzeleparini.edu.it](http://www.minzeleparini.edu.it)

SEDE

## OGGETTO: Comunicazione alle famiglie

Al fine di evitare che quotidianamente il personale ATA sia costretto ad allontanarsi dal proprio posto di lavoro per soddisfare le numerose richieste di consegna di materiale agli alunni durante le ore di lezione,

### si comunica

agli alunni, alle famiglie, ai docenti e a tutto il personale della scuola che non è consentito, dopo l'inizio delle lezioni, farsi recapitare e consegnare a scuola materiale scolastico e/o merendine dimenticati a casa dagli alunni quindi non è consentito telefonare a casa per eventuali dimenticanze. Casi particolari potranno essere autorizzati solo dal Dirigente Scolastico o dai collaboratori.

Tale norma è dettata dalle seguenti esigenze e finalità educative e organizzative:

- **Educare lo studente ad abitudini di vita responsabili e mature** (es. preparare lo zaino la sera o comunque non frettolosamente, ricordarsi di portare il materiale occorrente a scuola, non risolvere facilmente le proprie dimenticanze abusando della disponibilità del genitore ecc. ecc.)
  - **Il personale ausiliario non può lasciare incustodito l'ingresso per svolgere tali compiti** in quanto non consentirebbero agli stessi di gestire contemporaneamente la vigilanza alle classi e ai locali della scuola. La sicurezza è una norma imprescindibile e tutti dobbiamo collaborare per il benessere dei nostri studenti. Si invitano, pertanto, le famiglie a collaborare con il personale addetto all'ingresso e a non insistere nel volere consegnare il materiale dimenticato a casa dagli alunni.
- Ringraziando per la gentile collaborazione, cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Raffaele Mazzelli

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.Lgs. 3)